

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1
Единственного учредителя
От «30» марта 2016 года.

УСТАВ
Частного общеобразовательного
учреждения
«Гимназия «УСПЕХ»

г. Киров
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия «УСПЕХ», в дальнейшем именуемое Учреждение, разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «УСПЕХ». Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ «Гимназия «УСПЕХ».

1.3. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Кощеева Елена Анатольевна.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - общеобразовательная организация. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банках, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и быть истцом и ответчиком в народном, арбитражном и третейском судах.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.7. Учреждение вправе иметь печать с полным собственным наименованием на русском языке, с указанием места нахождения и организационно – правовой формы, штампы, бланки, а также эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.8. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, реинвестирует прибыль в обеспечение образовательного процесса после обязательных платежей в бюджет.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

1.14. Организация питания осуществляется пищеблоком Учреждения или предприятием общественного питания, а также любыми другими организациями на договорной основе.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации,

подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.19. Место нахождения (фактический адрес) Учреждения: 610007, Кировская область, г. Киров, ул. Ленина, д. 198, корп. 2.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- ведение образовательной деятельности;
- усвоение обучающимися основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- создание условий для развития здоровой, самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума на основе личностно-ориентированного, деятельностного подхода;
- обеспечение непрерывности образовательных программ дошкольного образования и основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для осуществления в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам, а также программам профессионального обучения;
- обеспечение образования и воспитания на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации и гуманитаризации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе, Родине, семье;

- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

2.3.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ.

2.3.6. Формировать контингент обучающихся.

2.3.7. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.3.8. Самостоятельно устанавливать формы и размеры оплаты работникам Учреждения.

2.3.9. Самостоятельно утверждать порядок доплат и надбавок к должностным окладам специалистов Учреждения, устанавливать размеры и сроки их выплаты.

2.3.10. Самостоятельно устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, не противоречащие действующему законодательству.

2.3.11. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, а также предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доход.

2.3.13. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.3.14. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- углубленное изучение правил дорожного движения;

- обучение водителей автотранспортных средств;

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;

- создание гибкой образовательной системы на основе личностно-ориентированного подхода;

- раннее выявление и развитие способностей обучающихся;

- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии

- психологии семьи и образования;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

- организация и проведение научно – практических конференций и семинаров;

- образование для взрослых и прочие виды образования в рамках реализуемых Учреждением образовательных программ.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Целью образовательного процесса является развитие мотивации личности к познанию и творчеству. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподается в качестве родного и государственного – русский язык, в качестве иностранных – английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык и другие.

3.3. Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных органами здравоохранения.

3.4. Количество часов, отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.5. Образовательная программа Учреждения включает базовый (инвариантный) и вариативный компоненты.

3.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1-4 кл.);
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 кл.);
- среднего общего образования – нормативный срок обучения 2 года (10-11 кл.);
- образовательные программы дошкольного образования – нормативный срок освоения 1 – 5 лет (первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа);
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы;
- программы профессионального обучения.

Дошкольная ступень (дошкольное образование) обеспечивает охрану и укрепление здоровья ребёнка, интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое, экологическое развитие, адаптацию ребёнка к школьной жизни.

Первая ступень (начальное общее образование) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися

образовательными программами основного общего образования с углублением по профилю школы, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. Получение основного общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

Третья ступень (среднее общее образование) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательными программами среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающиеся третьей ступени имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего образования. При наличии условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей, Учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Продолжительность обучения регулируется учебным планом Учреждения.

3.7. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для ведения образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм. Наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в количестве: в дошкольных группах не более 16 человек, в классах первой, второй и третьей ступени обучения не более 16 человек.

3. 8. Режим занятий:

3.8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, утвержденного Директором, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения:

- Учреждение работает в режиме полупансиона, с обязательным горячим питанием и организацией 2-ой половины дня.
- обучение ведется по 5-тидневной рабочей неделе с двумя выходными - для дошкольных групп и 1-4-ых классов и 6-тидневной рабочей неделе с одним выходным днем - для 5-11-ых классов;
- продолжительность академического часа в дошкольных группах составляет 15-30 минут, в 1-х классах составляет не более 35-40 минут, в последующих классах - 40-45 минут;
- расписание занятий предусматривает часовой перерыв для питания и отдыха обучающихся и перемены между уроками достаточной продолжительности в соответствии с нормами Роспотребнадзора.

3.8.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, имеет четыре учебные четверти с последующими каникулами. Кроме этого, для обучающихся в Учреждении предусматриваются «творческие» недельные дополнительные каникулы в конце февраля (в середине 3-ей четверти). Для детей дошкольных групп каникулы не предусматриваются.

3.8.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в последующих – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года с учетом «творческих» не менее - 30 календарных дней, летом - 13 календарных недель.

3.8.4. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Директором.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся:

3.9.1. Форма, сроки, организация проведения промежуточной аттестации обучающихся и переводные экзамены регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся и годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Учреждения. Дети дошкольных групп и обучающиеся 1-го класса освобождены от промежуточной аттестации.

3.9.2. По решению Педагогического Совета Учреждения могут вводиться дополнительные переводные экзамены как обязательные, так и по выбору обучающихся.

3.9.3. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система оценок.

3.9.4. Обучающиеся во 2 – 9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.9.5. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой ученику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Учреждения.

3.9.6. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестирования, защиты реферата или иной формы по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Решение о форме, порядке и сроках проведения аттестации принимается Педагогическим Советом Учреждения, но не позднее, чем за 2 месяца до аттестации и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора.

3.10. Итоговая аттестация:

3.10.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты, заверенные печатью Учреждения установленного образца, а не прошедшим – справки о прослушанных курсах.

3.11. Порядок перевода обучающихся в следующие классы:

3.11.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического Совета Учреждения.

3.11.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.11.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не усвоившие программу учебного года по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в школы с классами компенсирующего обучения, а также могут продолжать обучение в форме семейного образования.

3.11.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.11.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11.6. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования.

3.12. Оплата за образовательные услуги:

3.12.1. Учреждение предоставляет образовательные услуги на платной основе, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Оплата производится за месяц вперед до 5 числа текущего месяца.

3.12.2. Оплата за обучение в дошкольных группах и в 1-11-х классах Учреждения производится ежемесячно, включая каникулярное время, и регулируется Договором об оказании образовательных услуг.

3.12.3. Учреждение имеет право самостоятельно, по согласованию с единственным Учредителем, выстраивать ценовую политику. Об изменениях в оплате Учреждение ставит в известность родителей не менее чем за 1 месяц.

3.12.4. Родители (законные представители) другие физические и юридические лица имеют право вносить добровольные пожертвования Учреждению на образовательные цели.

3.12.5. В случае досрочного прекращения учебы (отчисления, выбытия) детей дошкольной группы или учащегося 1-11-го класса из Учреждения, пожертвования не возвращаются. Права и обязанности обучающегося/воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.12.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, методического обеспечения, технических средств обучения, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

3.12.7. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, а также привлекать сторонние организации для оказания дополнительных платных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения,
 - по изучению иностранных языков,
 - по изучению истории мировой культуры,
 - по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные курсы);
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программе дополнительного образования детей;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
- услуга по присмотру и обучению ребенка на дому;
- проводить организацию домашнего и дистанционного обучения детей-инвалидов;
- организовывать туристические и образовательные поездки детей по России и другим странам мира;
- создавать спортивные и физкультурные секции, другие клубы, студии, курсы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12.8. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяются Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, утверждаемым Директором на основании действующего законодательства.

3.12.9. Виды оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются единственным Учредителем Учреждения.

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Порядок приема обучающихся и воспитанников:

4.1.1. Порядок приема в Учреждение на ступени дошкольного, начального общего и основного общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, устанавливает единственный Учредитель. Прием в Учреждение ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

4.1.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих успеваемость обучающихся (кроме детей, поступающих в дошкольные группы и в 1 класс). Администрация Учреждения вправе потребовать медицинские документы обучающегося/воспитанника.

4.1.3. Прием обучающихся и воспитанников в Учреждение оформляется Договором на образовательные услуги, заключенным в письменной форме. Договор подписывается Директором и обучающимися, достигшими совершеннолетия, или их родителями (законными представителями).

4.1.4. На ступень среднего общего образования граждане принимаются по их заявлению и предоставлению документа за курс основного общего образования. Приоритетом пользуются учащиеся, обучавшиеся в Учреждении.

4.1.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении собеседования или тестирования в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, а также получавшие образование в форме семейного образования, экстерната или самообразования.

4.1.6. Первые два месяца обучения являются для каждого поступившего в Учреждение испытательным сроком. В случае грубых нарушений в этот период правил поведения обучающихся, принятых Советом Учреждения и утвержденных на Общем собрании работников Учреждения, обучающиеся могут быть отчислены.

4.1.7. Учреждение знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Порядок отчисления воспитанников дошкольных групп и обучающихся 1-11-х классов:

4.2.1. Отчисление воспитанников дошкольных групп и обучающихся из Учреждения оформляется приказом Директора на следующих основаниях:

- по взаимному согласию родителей (законных представителей), обучающихся и администрации Учреждения после окончания соответствующей ступени образования;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающихся и воспитанников в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- за невнесение оплаты более чем за 2 месяца.

5. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансовый год Учреждения начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.2. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения является:

- средства, полученные из бюджета при наличии государственной аккредитации и соответствующей законодательной базы;
- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- кредиты банков и иных организаций и другие поступления, не противоречащие закону.

5.3. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходование средств на содержание Учреждения производится по единой смете, объединяющей все источники финансирования и утверждаемой Директором по согласованию с единственным Учредителем.

5.5. Неиспользованные по единой смете средства (кроме средств на развитие учебно-материальной базы, выделенных единственным Учредителем) направляются в фонд производственного и социального развития, фонд материального поощрения работников и расходуются по решению единственного Учредителя и администрации Учреждения на развитие учебно-материальной базы, осуществления культурно - массовых, оздоровительных мероприятий и материальное поощрение работников.

5.6. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств родителей;
- потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;
- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные образовательные услуги;
- Учреждением составляется и утверждается смета;
- Учреждением разрабатывается Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг и инструкции для тех, кто их оказывает;
- Учреждение заключает договор с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Форма договора утверждается единственным Учредителем Учреждения;
- Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию, на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. Учреждение самостоятельно устанавливает работникам размер заработной платы, учитывая соответствующую квалификацию, определяет виды и размеры надбавок, доплат в

пределах выделяемых средств.

5.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности происходит по согласованию с единственным Учредителем.

5.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению единственным Учредителем (собственником имущества), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Единственный Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого единственным Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту. Учреждение имеет право владения, пользования и с согласия собственника распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению единственного Учредителя.

5.12. При переходе права собственности на имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.13. Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только после истечения срока договора между единственным Учредителем (собственником имущества) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

5.14. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты собственности приватизации не подлежат.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним единственным Учредителем и являющиеся его собственностью, используются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, демократического самоуправления и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является единственный Учредитель.

6.3. К компетенции единственного Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии

представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- определение размера и порядка оплаты за обучение и дополнительные образовательные услуги.
- определение порядка приема граждан в Учреждение и утверждение Положение о приеме учащихся.
- утверждение ежегодного отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- определение размера оплаты труда сотрудников Учреждения, утверждение тарификации.
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- разрешение на сдачу в аренду части имущества Учреждения.

Вопросы, предусмотренные настоящим пунктом, относятся к исключительной компетенции единственного Учредителя и не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4. В Учреждении создается единоличный исполнительный орган в лице Директора, который назначается единственным Учредителем сроком на 2 (два) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию единственного Учредителя.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- с согласия единственного Учредителя распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета, в т.ч. валютные;
- пользуется правом распоряжаться всеми средствами;
- утверждает штаты, структуру, графики работы и расписание занятий Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- имеет право осуществлять прием работников на контрактной основе;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- имеет право назначать председателей методических комиссий по предметам.

6.6. При назначении Директора Учреждения с ним заключается контракт, в котором определяются права, обязанности, ответственность Директора перед собственником имущества, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения его от занимаемой должности.

6.7. Директор несет ответственность за состояние гражданской обороны и техники безопасности в Учреждении.

6.8. Директор Учреждения является председателем Педагогического Совета Учреждения.

6.9. Органом самоуправления является Общее собрание работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Общее собрание работников

Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год

6.10. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.11. В качестве демократического органа самоуправления в Учреждении создается Совет, состоящий из представителей учителей, обучающихся и родителей по равной квоте от каждой группы (по 3 человека). В Совет Учреждения входит Директор.

6.12. На своем заседании члены Совета выбирают председателя и секретаря.

6.13. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.14. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

6.15. К компетенции Совета Учреждения относится принятие:

- перспективного плана развития Учреждения на основе решения единственного Учредителя;
- концепции деятельности Учреждения;
- локальных актов Учреждения;
- правил для учащихся;
- внесение предложений о рассмотрении единственным Учредителем изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждение планов методических объединений.

6.16. В Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, обеспечивающий руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Педагогический Совет под председательством Директора выполняет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет её для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопросы о переводе учащихся в следующий класс, а также о переводе «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- решает вопрос об исключении учащегося за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает учебный план и план методического совета и методических объединений;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив.

6.17. Председателем Педагогического Совета Учреждения является его Директор. Директор

Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

6.18. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.19. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

6.20. В Учреждении создается Родительский Комитет, который выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.

6.21. Председатель Родительского Комитета Учреждения является членом Педагогического Совета Учреждения.

6.22. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет ученическим организациям необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на получение общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования;
- на ускоренный курс обучения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану здоровья.

7.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в Учреждении. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- посещать уроки учителей в 1-11-х классах и занятия в дошкольных группах, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия учителя или воспитателя, ведущего урок/занятие;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока /занятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно вносить ежемесячную оплату за содержание обучающегося, воспитанника в Учреждении (до 5 числа текущего месяца);
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в контролирующие органы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствии образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую подготовку, соответствующую квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и аттестации.

7.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.9. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), на основании квалификационных характеристик, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение в пределах имеющихся у неё средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, которые определяются Положением об оплате труда.

7.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- участие в Педагогическом Совете;
- защите профессиональной чести и достоинства.

7.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных организациях высшего образования, а также в учреждениях системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

7.13. Работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовой договор (контракт);
- соблюдать должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодически по приказу Директора Учреждения медицинские обследования.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные нормативные акты:

- Правила поведения обучающихся.
- Правила приема в Учреждение.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Положение об Учреждении.
- Положение о структурных подразделениях Учреждения.
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующие классы.
- Положение об оплате труда работников Учреждения.
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
- Должностные инструкции.
- Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов.
- Приказы и распоряжения Директора.

- Договоры.
- Документы бухгалтерской отчетности.
- Решения, графики, планы, расписания и другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения единственного Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Международная деятельность

10.1. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в оперативное управление Учреждения и изъятию не подлежат.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации (присоединении, слиянии, выделении, разделении, преобразовании) Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в архив.

11.3. В случае реорганизации, ликвидации, приостановлении/прекращении деятельности или аннулировании лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению единственного Учредителя, по решению суда.

11.5. Единственный Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.